



MARMARAEREĞLİSİ
BELEDİYESİ



MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ 2020 FAALİYET RAPORU





*"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en büyüğü budur."*

K. Atatürk



Hikmet ATA
Marmaraereğlisi Belediye Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli hemşehrilerim!

2020 yılı faaliyet raporuyla gerçekleştirdiğimiz hizmetleri hesap verme sorumluluğu anlayışıyla sizlerle paylaşmanın sevincini yaşıyoruz. Bu raporda da gerçekleştirdiğimiz hizmetler, faaliyet ve projeler ile diğer hususları sizlerin değerlendirmesine sunuyoruz. Geçen süre içinde Marmaraereğlisi'nde mevcut imkânlar içinde en iyisini sunmak, halkımıza hiçbir ayırım yapmadan kamusal hizmetlerden adil yararlanmalarını sağlamak temel yönetim anlayışımız olmuştur.

Ayrıca ilçemize belediye hizmetlerinin sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak için kurumsal ve mali yapımızın güçlendirilmesi, teknik ve mevzuat altyapımızın iyileştirilmesi, beşerî kaynakların eğitimi ve hizmet sunumunda etkinliğin sağlanması konularında da önemli ilerlemeler kaydettik.

Yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek Marmaraereğlisi için göreve geldiğimiz günden itibaren sizlerden aldığımız güç ve destekle hizmetlerimizi arttırarak daha üst noktalara taşıma gayreti içerisindeyiz. Sosyal yardım ve hizmetlerde imkânlarımız ölçüsünde ihtiyaç sahiplerini kucakladık, kimseyi dışlamadık, adil olduk, hakkaniyete uygun davrandık. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile şehrimize; sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ivme kazandırdık ve bu yolda bölgemizde ve ülkemizde en yaşanabilir kentlerden birisi olma yolunda ilerliyoruz.

Daha çağdaş ve daha modern bir Marmaraereğlisi hedefimize ulaşmak için belediyecilik hizmetleri alanında dünyada ortaya çıkan gelişmeleri yakından takip ediyor, geri kalmamak sizlere 7/24 kesintisiz ve hızlı hizmet verebilmek için gayret gösteriyoruz.

Bu hedef doğrultusunda geçtiğimiz yıl boyunca bütün personelimizin fedakârlığı ile yürüttüğümüz çalışmalarımızı içeren 2020 yılı Faaliyet Raporunu saydamlık ve hesap verme sorumluluğu içinde hazırlayarak siz değerli hemşehrilerimizin değerlendirmesine sunmaktan memnurluk duyuyorum.

Bu vesileyle bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere de teşekkür eder, siz değerli hemşehrilerime saygılar sunarım.

Hikmet ATA
Belediye Başkanı



İçindekiler

A. MİSYON VE VİZYON	6	
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8	
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10	
1- ÖRGÜT YAPISI		11
ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ		15
KOMİSYON ADI		17
KOMİSYON ÜYELERİ		17
DENETİM KOMİSYONU		17
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU		17
HUKUK KOMİSYONU		17
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU		17
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU		17
İÇKİLİ YERLER KOMİSYONU		17
2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		18
3- İNSAN KAYNAKLARI	20	
4- SUNULAN HİZMETLER		25
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		28
C-RESMİ TÖRENLER VE FESTİVALLER KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER	48	
DİĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR	55	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		72
II-AMAÇ VE HEDEFLER	73	
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	76	
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	77	
A.MALİ BİLGİLER	77	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları		77
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	79	
A-ÜSTÜNLÜKLER	79	
B-ZAYIFLIKLAR	81	
C. DEĞERLENDİRME	81	



GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve kalımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır. 'Önce İnsan' anlayışından hareketle, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde Yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle Halkın yaşamını kolaylaştırmak. Doğal güzelliklerini, kültürel değerleriyle bütünleştiren, yaşam kalitesiyle vatandaş memnuniyetini sürekli kılan, çağdaş ve sosyal belediye olmaktır.

Vizyonumuz

"HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE"

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Marmaraereğlisi Belediyesi, Marmaraereğlisi halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.



İLKELERİMİZ





B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 –a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (*Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.*); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (*Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 madde*) (...) (*Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 madde*) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (*Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 madde*) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(*Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100 madde*) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(*İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.*)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirialmak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 madde)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 madde)Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin



tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 madde)(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 madde)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 madde)Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.Fiziksel Yapı



Merkez Hizmet Binası:Cedit Ali Paşa Mahallesi Perinthos Caddesi'nde; tüm müdürlükler ve Gençlik Merkezi hizmet vermektedir.

Sultanköy Ek Hizmet Binası: SultanköyMahallesi'nde; Emlak Servisi, Vezneve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Yeniçiftlik Ek Hizmet Binası: YeniçiftlikMahallesi'nde; Emlak Servisi, Vezne, Zabıta ve Garaj Amirliği hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düşün Salonu: Bahçelievler Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kapalı ve açık düşün salonu olarak hizmet veren binadır.

Garaj - Atölye Binası: Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kademe – Bakım Hizmetleri verilmektedir.

Asfalt Üretim Tesisi: KamaradereMevkii'nde bulunan; asfalt, sathi kaplama üretim hizmeti veren tesistir.

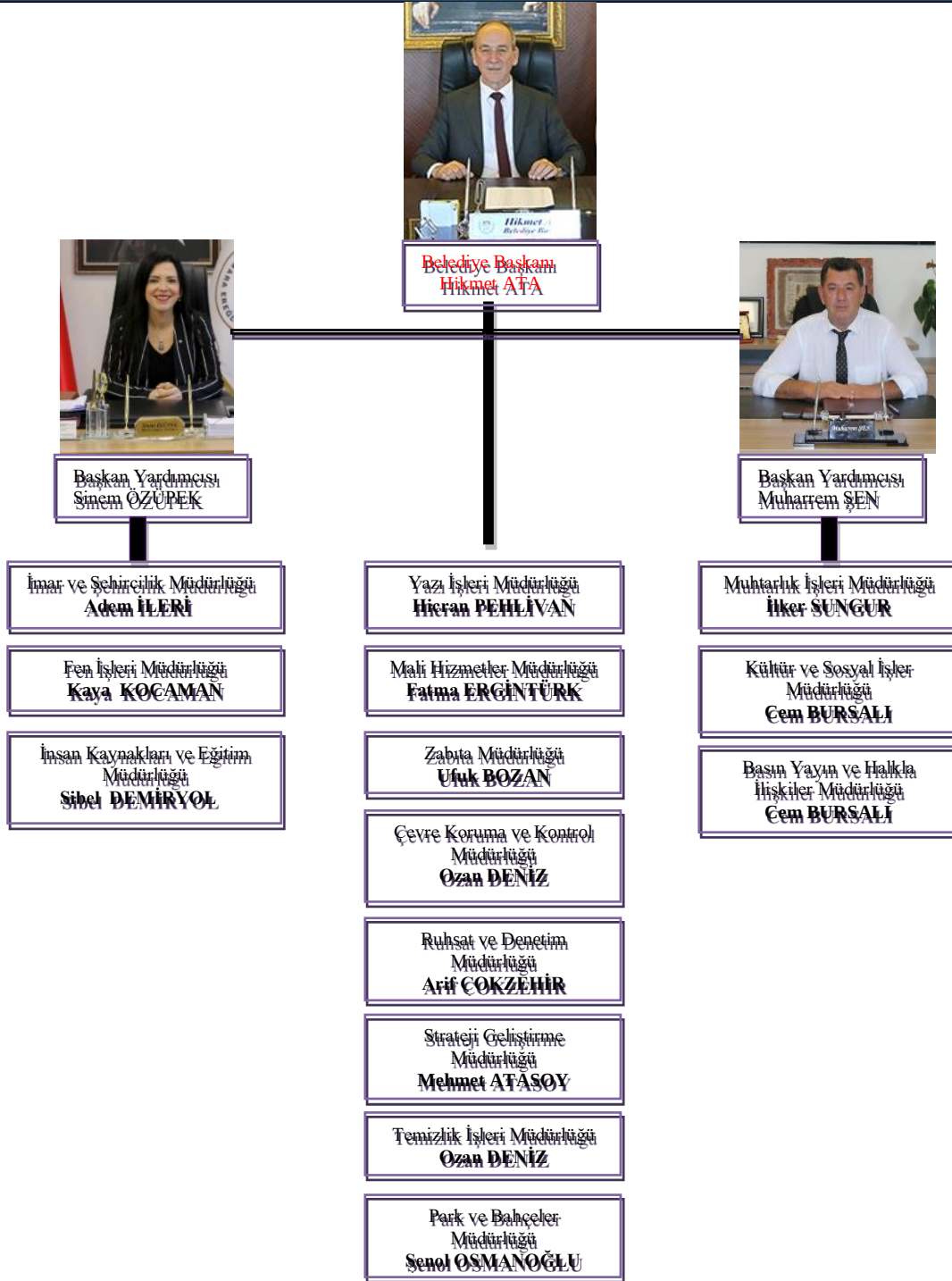
Yeniçiftlik Kapalı Pazar Yeri: Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan kapalı pazar yeri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı:Yeniçiftlik Mahallesinde, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Atık Getirme Merkezi: Yeniçiftlik Mahallesinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

1-ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 14 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.



BELEDİYE MECLİSİ



Bekir ÇATIR



İdris ALTUN



Fehmi DOĞAN



Günel YILMAZ



Muharrem ŞEN



Gökçe ÇİMEN



Servet UNAL



Fırat YILMAZ



Dilek ÖZCAN



Serdar ÇOLPAK



Sinat SARI



Eren DOĞAN



Hatice ALTAY



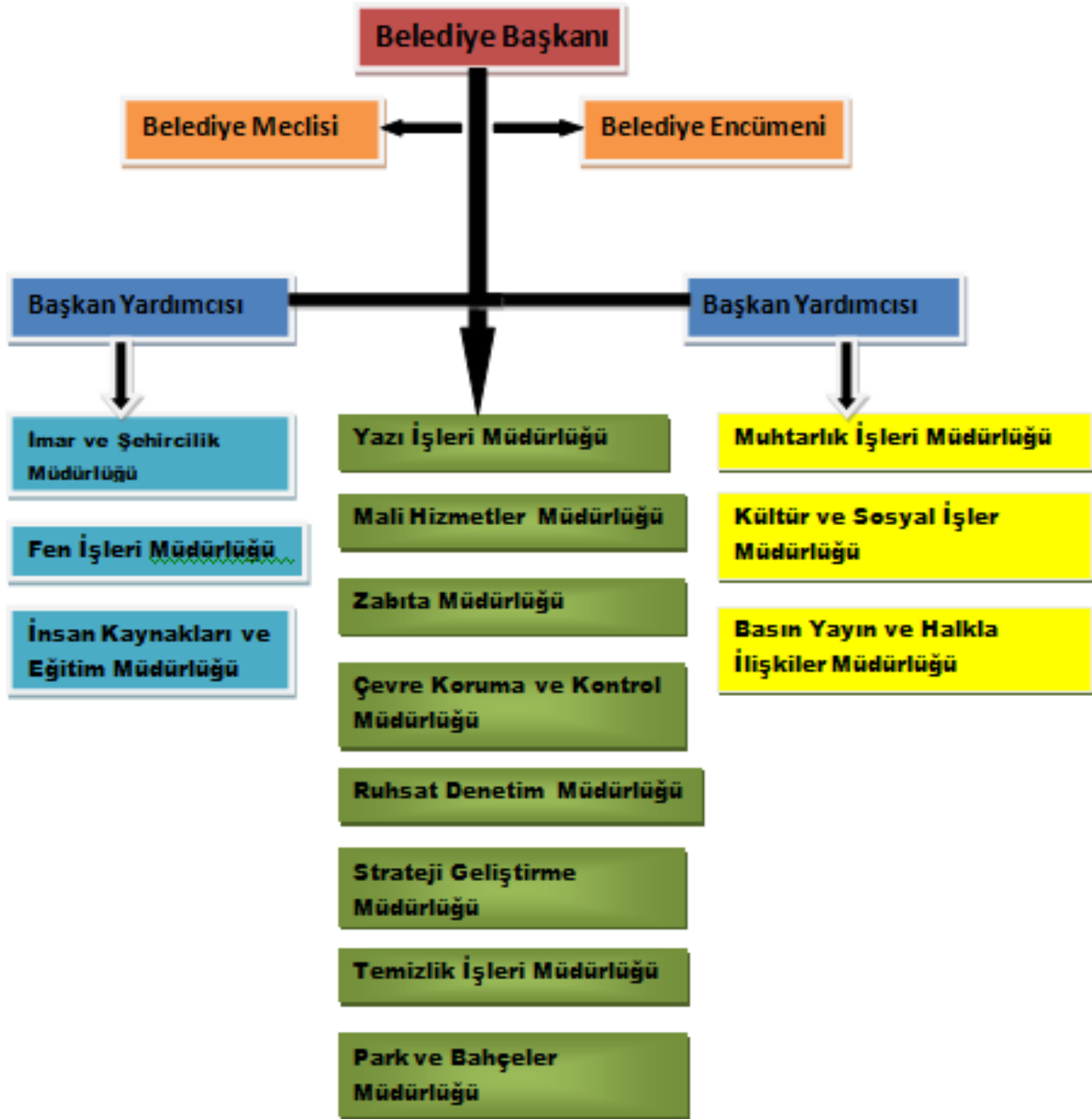
Mustafa DEMİR



Atakan ÖZTÜRK



BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

Encümen Üyeleri

		
Hikmet ATA Belediye Başkanı	Hatice ALTAY Meclis Üyesi	Suat SARI Meclis Üyesi

	
Hicran PEHLİVAN Yazı İşleri Müdürü	Fatma ERGİNTÜRK Mali Hizmetler Müdür Vekili



***MARMARAEREĞLİSİ* BELEDİYESİ MAHALLE MUHTARLARI**

Bahçelievler Mahalle Muhtarı
NEBAHAT KÖKSAL

Ceditalipaşa Mahalle Muhtarı
SEBAHATTİN ARICAN

Çeşmeli Mahalle Muhtarı
AYHAN KUMLUCA

Dereağzı Mahalle Muhtarı
EKREM DEMİR

Kamaradere Mahalle Muhtarı
HİDAYET KARAARSLAN

Mustafa Kemal Paşa Mahalle Muhtarı
SAMİ ÇAKIR

Sultanköy Mahalle Muhtarı
KANİ BAŞOĞLU

Türkmenli Mahalle Muhtarı
MÜMİN SOMUNCU

Yeniçiftlik Mahalle Muhtarı
DOĞAN FİLİZ

Yakuplu Mahalle Muhtarı
HAYRETTİN KURT



MECLİS KOMİSYONLARI

KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ
DENETİM KOMİSYONU	Muharrem SEN
	Serdar ÇOLPAN
	Suat SARI
	Güven CİMEN
	İdris ALTUN
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	Doğan ÖZMAN
	Atakan ÖZTÜRK
	Mustafa DEMİR
	Hatice ALTAY
	Gönül YILMAZ
İMAR KOMİSYONU	Hatice ALTAY
	Mustafa DEMİR
	Erol YILMAZ
	Eren DOĞAN
	Fehmi DUMAN
HUKUK KOMİSYONU	Hatice ALTAY
	Mustafa DEMİR
	Serdar ÇOLPAN
	Servet ÜNAL
	Bahattin ÇAVDAR
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	Hatice ALTAY
	Mustafa DEMİR
	Serdar ÇOLPAN
	Eren DOĞAN
	Bahattin ÇAVDAR
EĞİTİM KÜLTÜR-TURİZM KOMİSYONU	Hatice ALTAY
	Mustafa DEMİR
	Eren DOĞAN
	Atakan ÖZTÜRK
	Fehmi DUMAN
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	Hatice ALTAY
	Mustafa DEMİR
	Servet ÜNAL
	Serdar ÇOLPAN
	Gönül YILMAZ
İÇKİLİ YERLER KOMİSYONU	Hatice ALTAY
	Mustafa DEMİR
	Atakan ÖZTÜRK
	Suat SARI
	Bahattin ÇAVDAR



2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olup, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem donanımına sahiptir. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanmış olan E Belediye Otomasyon sistemine geçiş yapılmıştır.

Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıdaki gibidir.

- ✓ Evrak Yönetimi
- ✓ Analitik Muhasebe-Bütçe
- ✓ Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi
- ✓ Genel Tahakkuk-Tahsilat
- ✓ Memur Bordro
- ✓ İşçi Bordro
- ✓ Memur Özlük
- ✓ İşçi Özlük
- ✓ İmar İşleri
- ✓ Fen İşleri
- ✓ Meclis-Encümen Kararları
- ✓ Evlenme
- ✓ Zabıta
- ✓ Ayniyat-Demirbaş
- ✓ Sağlık İşleri
- ✓ Hukuk İşleri
- ✓ İdari İşler
- ✓ Park ve Bahçeler
- ✓ Arşiv Yönetimi
- ✓ Rapor Tasarım
- ✓ E-Belediye
- ✓ Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- ✓ Araç Takip Sistemi
- ✓ NetCad Harita Programı
- ✓ MS Windows İşletim Sistemleri
- ✓ MS Office Uygulama Programları

Kurum içerisinde ortak bir veri tabanı kullanılmaktadır.



E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler yerine getirilmiştir.

E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan çevrimiçi tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.

Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili işlemler, takip edilmekte ve planlı şekilde yürütülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.

Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar yüklenici firma ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar programlarının kullanımı konusunda çeşitli eğitimler verilmiştir.

Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.

Hizmet binamızda fiber internet bağlantısı altyapısı kullanılarak sürekli bir internet bağlantısı sağlanmaktadır. Belediye otomasyon sistemimiz, hem ana binamızda hem de diğer hizmet binalarımızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için anti virüs programı ve yasa gereği kullanımı zorunlu olan güvenlik duvarı (Firewall) desteği mevcuttur.

KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi gibi e-devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

Uzak noktalardaki personelin belediyemizin otomasyon sistemine geçiş yapabilmeleri için vpn bağlantıları kurulmuştur.

Belediye otomasyon sistemi üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.

Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden dökümünün alınması sağlanmıştır.

İşleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesince Kurumumuza gönderilen E-Belediye, SOME, Bilgi güvenliği içerikli yazılara gerekli cevaplar gönderilmiştir.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	105
Dizüstü Bilgisayar	3
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	6
Lazer Yazıcı	18



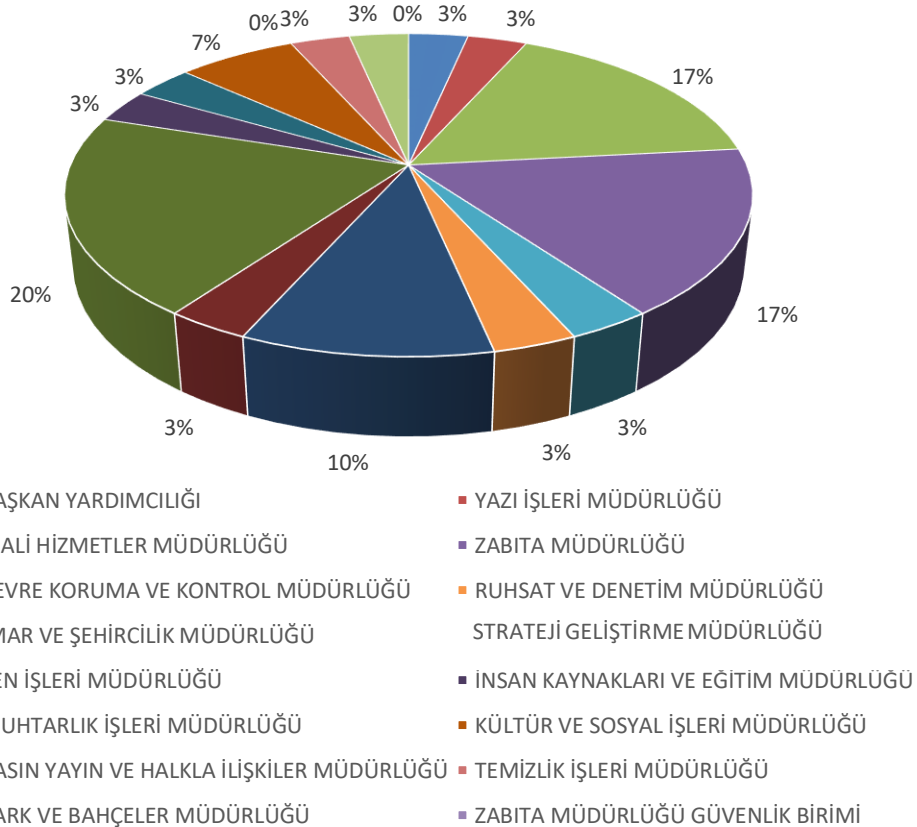
3- İNSAN KAYNAKLARI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Norm kadro yönetmeliğine göre C-7 grubunda yer almakta olup 166 Memur, 83 Sürekli İşçi kadrosu bulunmaktadır.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı 2020 Aralık itibari ile 30 Memur, 4 Tam Zamanlı Sözleşmeli, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 26 İşçi, 238 Şirket personeli olmak üzere toplam 299 personel görev yapmaktadır.

Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğünden oluşmaktadır.

KADRO DURUMUNA GÖRE MÜDÜRLÜK BAZLI DAĞILIMI

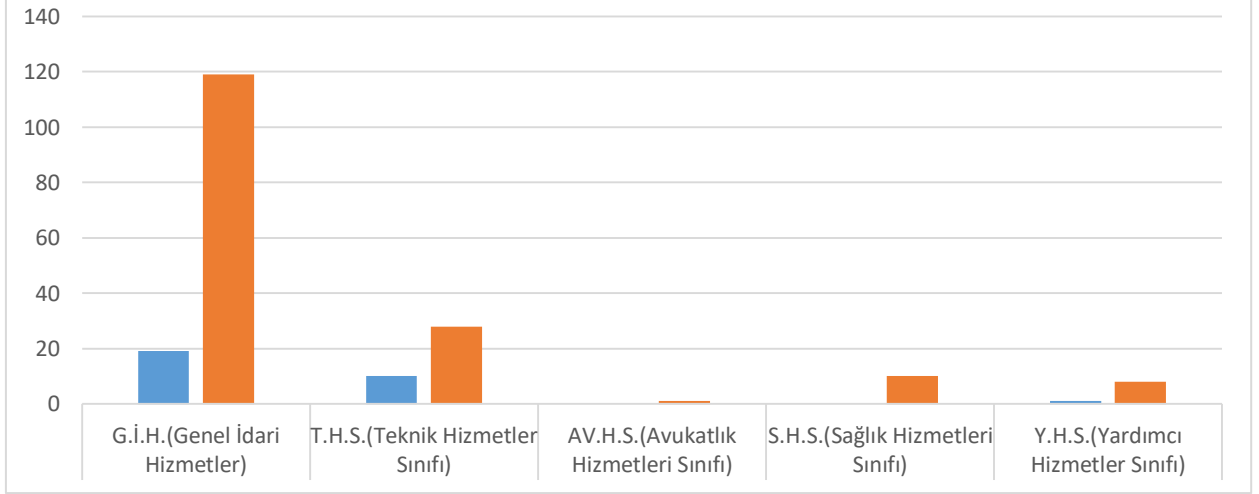




MEMUR HİZMET SINIFI

SINIFLAR	MEVCUT DURUM	% ORANI	NORM KADRO	% ORANI	MEVCUT DURUM/NORM KADRO % ORANI
G.İ.H.(Genel İdari Hizmetler)	19	63	119	71	16
T.H.S.(Teknik Hizmetler Sınıfı)	10	33	28	17	36
AV.H.S.(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	0	0	1	1	0
S.H.S.(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	0	0	10	6	0
Y.H.S.(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	1	4	8	5	13
TOPLAM	30		166		

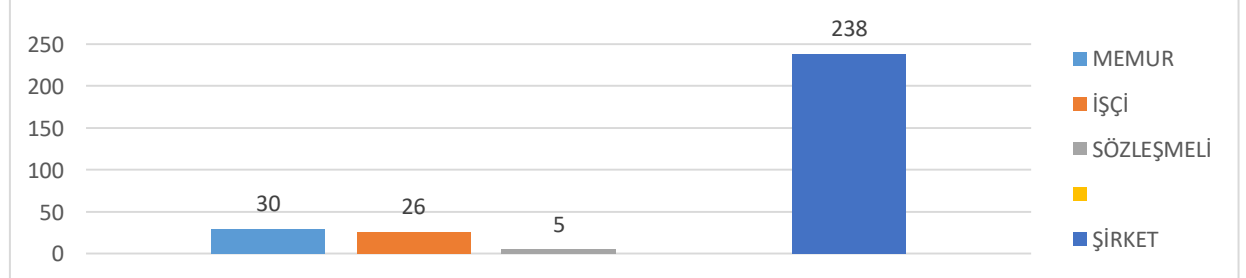
HİZMET SINIFI GRAFİĞİ



PERSONEL SAYISI

YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM PERSONEL SAYISI
2020	30	26	5	238	299

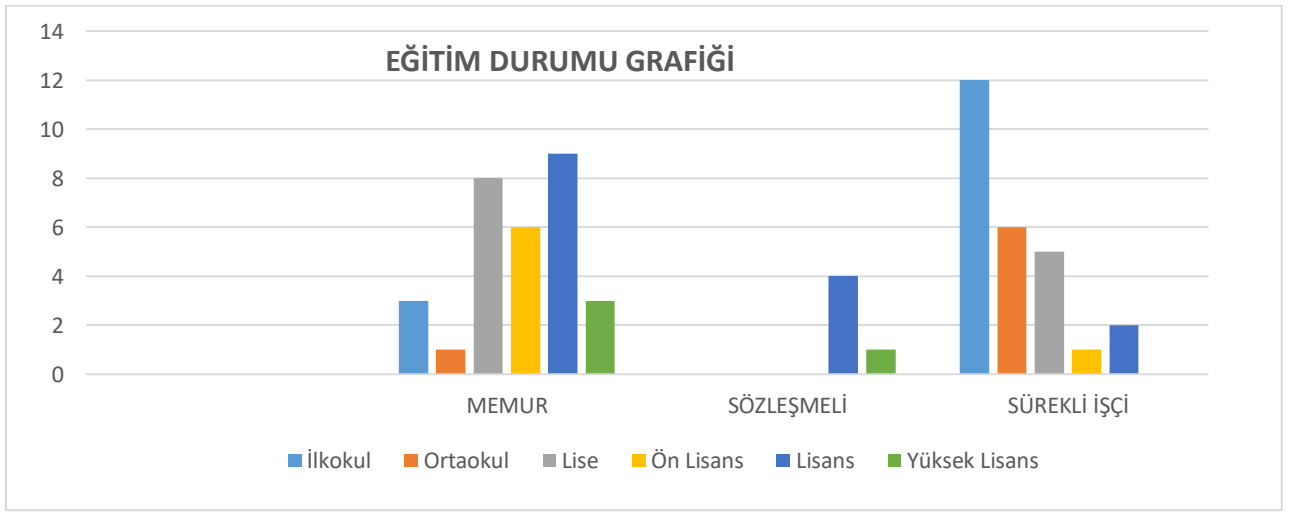
PERSONEL SAYISI GRAFİĞİ





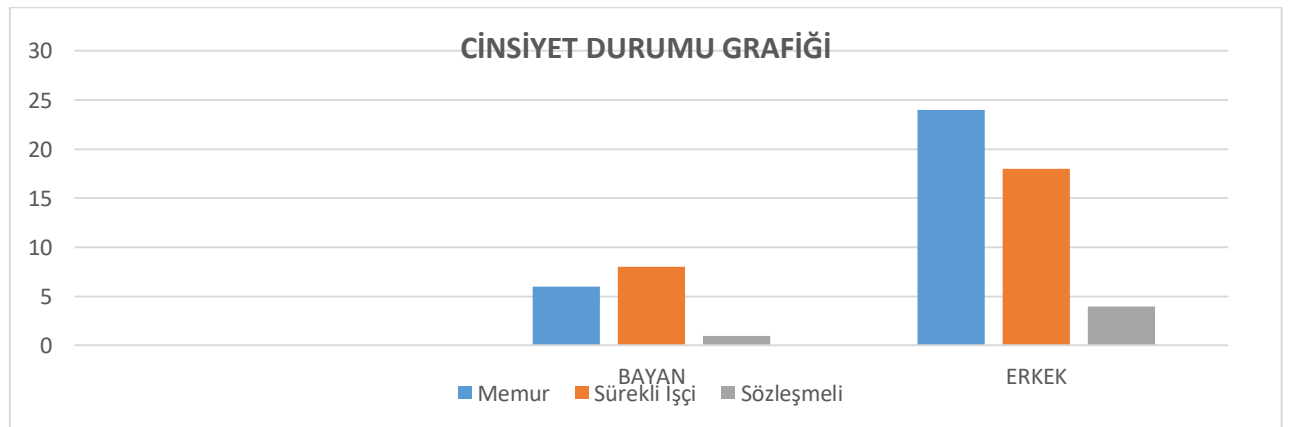
PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
EĞİTİM DURUMU	SAYISI	%ORANI	SAYISI	%ORANI	SAYISI	%ORANI
İLKOKUL	3	10	12	46	0	0
ORTAOKUL	1	3	6	23	0	0
LİSE	8	27	5	19	0	0
ÖN LİSANS	6	20	1	4	0	0
LİSANS	9	30	2	8	4	80
YÜKSEK LİSANS	3	10	0	0	1	20
TOPLAM	30		26		5	



PERSONEL CİNSİYET DURUMU

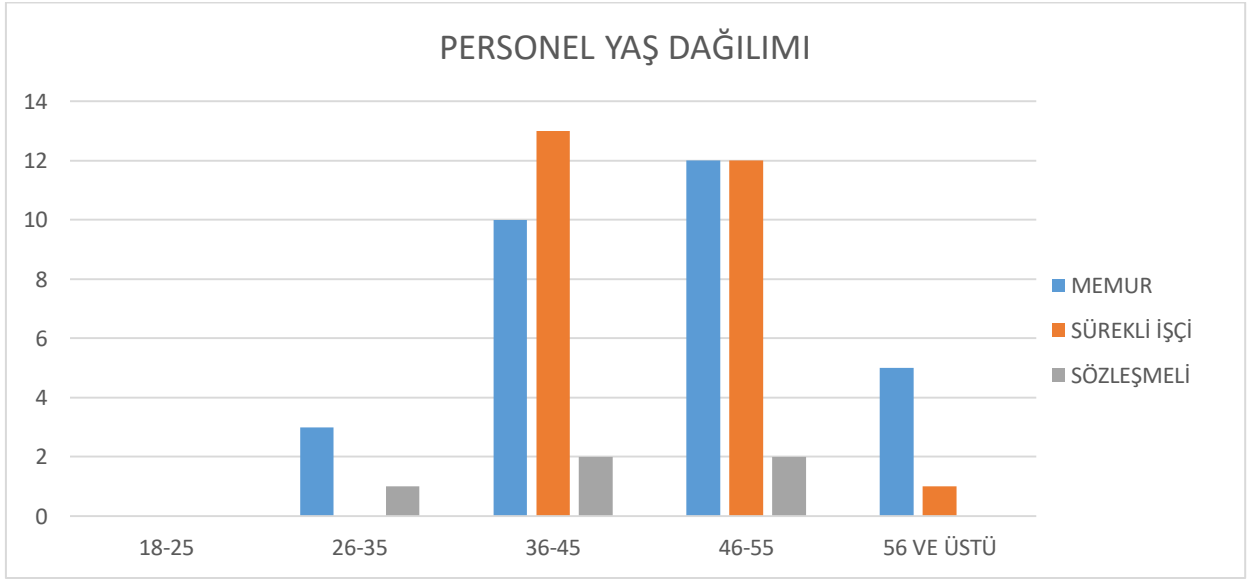
	MEMUR		SÜREKLİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
CİNSİYETİ	SAYISI	%ORANI	SAYISI	%ORANI	SAYISI	%ORANI
KADIN	6	20	8	31	1	20
ERKEK	24	80	18	69	4	80
TOPLAM	30		26		5	





PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	MEMUR	%ORANI	SÜREKLİ İŞÇİ	%ORANI	SÖZLEŞMELİ	%ORANI	TOPLAM
18-25	0	0	0	0	0	0	0
26-35	3	10	0	0	1	20	4
36-45	10	33	13	50	2	40	25
46-55	12	40	12	46	2	40	26
56 VE ÜSTÜ	5	17	1	4	0		6
TOPLAM	30		26		5		61



2020 Mali Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında;

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi kapsamında ve çalışma alanında bulunan riskleri önem sırasına göre iyileştirilme yapılmalıdır.

Yıllık Çalışma Planı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

Yıllık Eğitim Planı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

Acil Durum Eylem Planı: Acil durum kapsamında maruz kalınacak olaylara göre acil durum eylem planı revize edilmiştir.

İşe Giriş Muayeneleri: 97 adet işe giriş muayenesi yapılmıştır.

Periyodik Sağlık Muayeneleri: Tüm personelin periyodik sağlık muayeneleri güncel şekildedir.

Poliklinik muayeneleri: Toplam 153 kişiye poliklinik muayenesi yapılmıştır. Meslek hastalıkları ön tanısı veya iş kazası nedeni muayeneler ve sonuçları insan kaynakları ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

Aşılaması: 70 personel Tetanoz Aşısı ve 2 personel Zatürre Aşısı yapılmıştır.



Covid 19 Hastası Temaslı Takibi: 8 personel Pozitif vaka, 38 personel temaslıdır.

Eğitim Çalışmaları(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri): 2020 yılı için 85 personele temel İSG yenileme eğitimi verilmiştir.

İşbaşı Eğitimleri: 2020 yılı için iş başı yapan 72 personele temel İSG ile birlikte işbaşı eğitimlerinin hepsini rutin eğitim çalışmalarına dahil edilmiştir.

Hijyen Eğitimi: Gıda ve İçecek sektöründe çalışan 13 personele aldırılmıştır.

Yangın Güvenliği ve Yangın Söndürme Temel Eğitimi: 25 personele teorik yangın güvenliği ve yangın söndürme temel eğitimi verilmiş, daha sonra acil durum ekiplerinde bulunan yangın söndürme ekibi 7 personele yangın söndürme tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Covid 19 Bilgilendirme Eğitimi: Pandemi süreci başladığından itibaren 157 personele temel İSG eğitimleri ile birlikte, diğer personellere de saha çalışma esnasında Covid 19 bilgilendirmesi gerçekleştirilmiştir.

İSG Kurul Toplantı Tutanakları: Kurul toplantıları 2020 yılı içerisinde 2 ayda bir düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Acil Durum Tatbikatları ve Eğitimi: 24.01.2020 tarihinde yangın eğitimi, yangın tatbikatı, acil durum ekiplerine yapılmıştır.

Yangın Söndürme Tüpleri Periyodik Kontrolleri: Yapılmıştır.

Yangın Tesisatı Periyodik Kontrolü: Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Havalandırma Tesisatları Periyodik Kontrolleri: Yapılmıştır.

Doğalgaz Kazanı: Gerekli periyodik muayeneler yapılmıştır.

Asansör Periyodik Muayeneleri: Bina içinde bulunan 4 asansörle ilgili ayrıntılı rapor oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında belirlenen uygunsuzluklar giderilmiştir.

Elektrik İç Tesisat Kontrol Raporu Aktif Paratoner Raporu Topraklama Ölçüm Raporu: Gerekli Kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi.

Jeneratör Periyodik Bakımları: Ana hizmet binası ve Marmaraereğlisi Düğün Salonunda bulunan jeneratörlerin gerekli kontrolleri yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kaldırma ve İletme ekipmanları periyodik kontrolü (araç kaldırma, vinç, transpalet, kriko yükseltilebilen seyyar iş platformu): Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.



Basınçlı ekipmanlar periyodik kontrolü (Hidrofor genleşme tankı, kompresör, sıcak su kalorifer kazanı: Gerekli kontroller yapıldı. Uygunsuzluklar tespit edildi. Uygunsuzluklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

4- SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2020 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2020 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

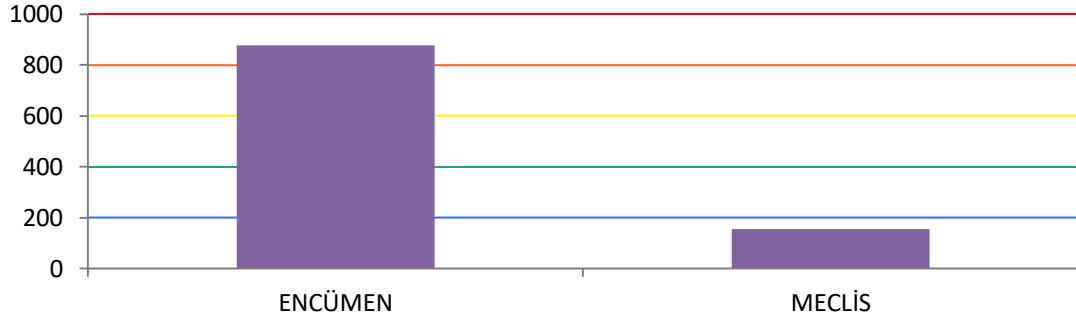
Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2020 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **10** olağan1 olağan üstütoplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **156** adet meclis kararı alınmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamladıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde **55** adet toplantı yapılmış, **877** adet encümen kararı alınmıştır.



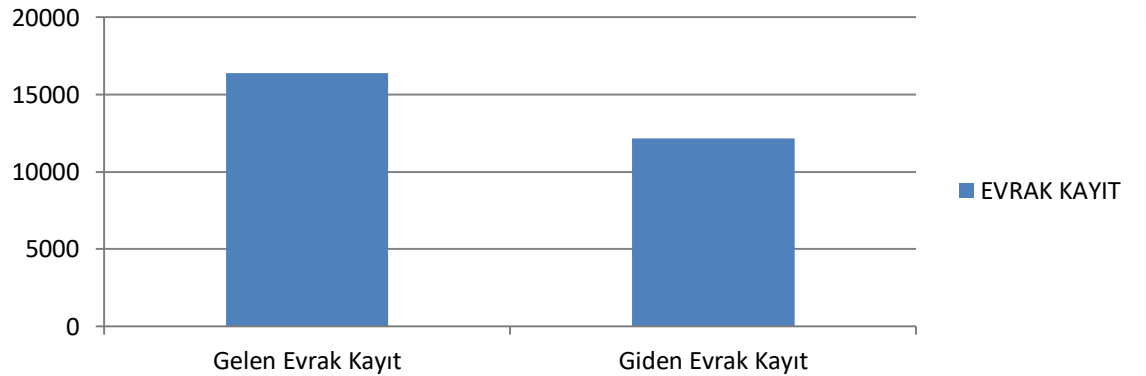
2020 YILINDA ALINAN MECLİS ve ENCÜMEN KARAR SAYILARI



Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında E-Belediye sisteminde giden evrak olarak 12154 adet resmi yazı postalanmıştır.
- 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında E-Belediye sisteminde gelen evrak olarak 16383 adet resmi yazı kayıt edilmiştir.

EVRAK KAYIT





b)Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince; 2020 yılı içerisinde 16383 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, İlgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- 2020 yılı içerisinde icra takibi açılmamıştır.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 33 adet davaya bakılmış olup, bunlardan 5 adedi 2020 yılı içerisinde karara çıkmış, 3 adedi tarafımızca istinaf edilmiştir. Önceki yıllardan devreden dosyalar ile birlikte istinaf ve temyiz mahkemelerinde 7 adet dosya bulunmaktadır.
- İdare Mahkemesinde toplam 67 adet davaya bakılmış olup, 7 adedinin istinaf ve temyiz yoluna başvurusu yapılmıştır. Davaların 14 adedi lehte sonuçlanmıştır. Lehe çıkmış olup karşı tarafça istinaf yoluna yapılan başvurulara da cevaplar verilmiş ve sonuçları beklenmektedir. 16 adet ilk derece mahkemesinde 39 adet istinaf ve temyiz mahkemelerinde olmak üzere 55 adet dava dosyası devam etmektedir.
- Asliye Ceza Mahkemesinde toplam 66 adet davaya bakılmakta olup bunlardan 9 adedi 2020 yılı içerisinde karara çıkmış 3 adedi tarafımızca temyiz edilmiştir. Cumhuriyet Başsavcılığında 156 adet soruşturma dosyası devam etmektedir. Savcılıkça 14 adet takipsizlik kararı verilmiş olup, kararlar değerlendirilerek itirazları yapılmıştır.
- Vergi Mahkemesinde 1 adet davaya bakılmış olup, aleyhe kesin karar ile sonuçlanmıştır.
- Kadastro Mahkemesinde dava bulunmamaktadır.
- İcra Hukuk Mahkemesinde dava bulunmamaktadır.
- Arabuluculuk dosyaları süreçlerine komisyon olarak katılım sağlanmıştır.
- Belediyemizce çekilmesi gerekli ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 30 adet konuda sözlü ve yazılı olarak Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2020 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

2020 yılında sürdürdüğümüz faaliyetler 9 başlık altında aşağıda sıralanmıştır.

Beton Yol Yapımı: İlçemizde 2020 yılı içerisinde, 16000 m³ Sıkıştırılabilir Beton Yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Sıcak Asfalt: İlçemizde 2020 yılı içerisinde, 12.000 ton sıcak asfalt üretilerek yol yapım ve yama çalışması yapılmıştır. (571,160 ton bitüm)

Kilit Taş: İlçemizde 2020 yılı içerisinde, 80875m² parke taşı, 23043 metre bordür ve 3537 metretül yağmur oluğu ve kent mobilyaları ile imar yolları, park alanları, meydan düzenlemeleri ile bu alanların bakım ve onarımı çalışmaları yapılmıştır.

Mıdır(1,2 ve3 no) ile Taş Tozu: 22,138,35 bin ton mıdır ve taş tozu ile sathi kaplama ve sıcak asfalt çalışmaları yapılmıştır.

Yağmur Suyu Hattı: İlçemizde 2020 yılı içerisinde, 5104 metre uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır

Bakım Onarım: İlçemizde 2020 yılı içerisinde, 56 kilometre uzunluğunda yolun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Stabilize: İlçemizde 2020 yılı içerisinde yol yapımı çalışmalarında toplam 22.000 ton stabilize malzemesi kullanılmıştır.

Taşıtlar:

MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU	
BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
BİNEK ARAÇ	2
KAMYONET	20
PANEL VAN	3
DAMPERLİ KAMYON	8
ÇÖP KAMYONU	6
SULAMA TANKERİ	2
SEPETLİ ARAÇ	1
HASTA NAKİL ARACI	2
ÖZEL AMAÇLI KOMBİNE KAMYON	2
ÇEKİCİ	1
LOWBET	1
KAPALI ROMÖRK	1

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TRAKTÖR	5
KEPÇE	2
GREYDER	2
SİLİNDİR	2
BEKO LOADER	1







Yapım Faaliyetleri:

Türkmenli Mahallesi Köy Konağı PVC Doğrama İşi yapıldı.



Adliye Binası Yapım İşi.



Barınak yapım işi.

Belediyemize ait taşınmazlara çatı izolasyonu yapım işi.

Belediyemize ait taşınmazlara PVC ve cam yapım, bakım ve onarım işi.

Belediyemize arşiv yapım işi.

Belediyemize ait taşınmazlarda tel çit yapım işi.

Belediyemize ait sosyal tesis alanlarına inşaat faaliyetleri.

Düğün Salonu Çevre düzenlemesi yapım işi.

Belediyemize ait sosyal tesis alanlarına ahşap mobilya işi.

Belediyemize ait garajın düzenlemesi.



Türkmenli Mahallesi piknik alanı düzenlemesi.

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

- Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,
- Hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak.

Bu birimin görevleri arasındadır.

2020 YILI 4734 SAYILI İHALE KANUNU; İHALE LİSTESİ

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	BİR YILLIĞINA, 6 ADET ŞOFÖRSÜZ 4X4 ÇİFT SIRA KABİNLİ PICK-UP KAMYONET ve 1 ADET ŞOFÖRSÜZ BİNEK (OTOMOBİL RUHSATLI) VİP MİNİBÜS KİRALANMASI	491.760,00 TL	BALKAYA TAŞIMACILIK KUYUMCULUK TEMİZLİK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ



2	79 KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	114.425,75 TL	ORAYOFİS KIRTASIYE VE GIDA ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	MARMARAEREĞLİSİ BELEDİYESİNE AİT İKİ ADET BETONARME HİZMET BİNASINDA DIŞ CEPHE, ÇATI VE BİNA İÇİ ONARIM İŞİ.	3.799.699,60 TL	BALDAN HEPER
4	1 ADET ŞOFÖRLÜ PALETLİ EKSKAVATÖR VE 1 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI	74.000,00 TL	YUNUS GÜL
5	İŞ KİYAFETİ VE İŞ GÜVENLİĞİ KORUYUCU MALZEME ALIMI	193.490,00 TL	TÜM TEDARİK İÇ VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
6	5 AYLIĞINA; 5 ADET ŞOFÖRLÜ KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNESİ, 2 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON VE 1 ADET ŞOFÖRLÜ DEMİR PALETLİ YÜKLEYİCİ KİRALANMASI	460.000,00 TL	Gizem Hafriyat-Mümin BAĞÇIVAN
7	BELEDİYE ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 14 KALEM LASTİK ALIMI	163.445,00 TL	ARICIOĞLU OTOMOTİV SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
8	250.000 LİTRE MOTORİN ALIMI	1.248.750,00 TL	ERDAĞI PETROL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, KAR AY PETROL SANAYİTİCARET LİMİTEDŞİRKETİ
9	9 KALEM BAYRAK ALIMI (TOPLAM 2337 ADET)	52.265,00 TL	SANCAK ORGANİZASYON TEKSTİL TASARIM İMALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ



10	ÇÖP KONTEYNER TEKERİ, YAN FIRÇA VE ORTA FIRÇA (TOPLAM 1240 ADET)	115.700,00 TL	RİTİM MAKİNA ENDÜSTRİYEL ÜRÜNLER SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
11	Marmaraereğlisi ilçesi geneli silindirle sıkıştırılabilir beton kaplama	7.572.356,75 TL	ERTAN ACAR
12	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI İÇİN İKİ KATLI PREFABRİK BİNA İKMAL İNŞAATI	707.885,58 TL	ADALI İNŞ.TAAH.MAKİNA SAN VETİC.A.Ş.
13	Teknik destek dahil, haşere ile mücadele için 1.400 litre biyosidal mal alımı"	309.400,00 TL	DE-RA İLAÇ İLAÇLAMA TEMİZLİK MEDİKAL PEYZAJ ENERJİ İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LTD ŞTİ
14	58 KALEM; PROFİL DEMİR,KÖŞEBENT, LAMA DEMİR, DÜZ YUVARLAK DEMİR, SAÇ, KARE KUTU PROFİL, SANAYİ BORUSU, ÇİT ÇELİK HASIR ALIM	243.585,00 TL	DEMAK HIRDAVAT MAKİNA ELEKTRİK İNŞAAT YEDEKPARÇA TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
15	2500 ton 5-12 mm 1 nolu mıçır, 10000 ton 12-19 mm 2 nolu mıçır, 1500 ton 22-32 mm 3 nolu mıçır, 7500 ton 0-5 mm taş tozu, 3000 ton 38-90 mm balans mal alımı	887.750,00 TL	ALEVTAŞ MADENCİLİK SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ
16	Belediyemiz; temizlik işleri biriminde kullanılmak üzere çöp kamyonu, mini damperli çöp taksi hybrid, Kültür ve Sosyal işleri biriminde kullanılmak üzere minibüs, otobüs ve park ve bahçeler hizmetlerinde kullanılmak üzere arazöz aracı kiralanması (İKİ YILLIĞINA)	3.055.920,00 TL	ERDOĞANLAR TEMİZLİK PEYZAJ OTOMOTİV İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.



17	200 ADET GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNİRİ ALIMI (1000 LİTRE KAPASİTELİ)	144.000,00 TL	AK KONTEYNER İMALAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
18	MONTAJ DAHİL KOMPACT ARŞİVLEME SİSTEMLERİ ALIMI (DOSYA ARŞİVLEME DOLABI)	88.060,00 TL	ÇEM-SAN ÇELİK MOBİLYA İMALAT İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
19	Uygulama İmar Planlarında Konut Alanında kalan, Belediyemiz, Sultanköy mahallesinde muhtelif parsellerin bulunduğu yaklaşık 3,4 ha alanda; 3194 Sayılı İmar Kanununun 18, madde Uygulaması işi	28.390,00 TL	ERDAL ER
20	MONTAJ VE KURULUM DAHİL BİR ADET 882 M2 İKİ KATLI PREFABRİK BİNA ALIMI	317.800,00 TL	ADALI İNŞ.TAAH.MAKİNA SAN VETİC.A.Ş.
21	1000 SAAT 1 ADET ŞOFÖRLÜ PALETLİ EKSKAVATÖR VE 1 ADET ŞOFÖRLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI	110.000,00 TL	ABDULLAH MEMİŞ
22	400 m3 C 25/30, 300 M3 C30/37 hazır beton alımı	139.000,00 TL	ME-KE İNŞAAT GIDA TAŞIMACILIK VE TUR.TİC.LTD.ŞTİ.
23	49 KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	20.454,50 TL	EMRAH SEÇGİN



2020 YILI İÇİNDE;

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU GEREĞİNCE GERÇEKLEŞEN KİRALAMA İHALALERİ

1-18.03.2020 tarihinde gerçekleşen ihale ile; Bahçelievler mahallesi, Ticaret sokakta bulunan 3 adet sanayi dükkanı kiralama ihalesi, Yeniçiftlik mahallesi sanayi sitesinde bulunan 3 adet sanayi dükkanı, Yeniçiftlik mahallesi 9609 parselde kayıtlı binanın

2-15.04.2020 tarihinde gerçekleşen ihale ile; Bahçelievler mahallesi, Ticaret sokakta bulunan 1 adet dükkan, Yeniçiftlik mahallesi sanayi sitesinde bulunan 6 adet sanayi dükkanının,

3-25.03.2020 tarihinde gerçekleşen ihale ile; Yeniçiftlik mahallesi 7138 parselde kayıtlı taşınmaz, Yeniçiftlik mahallesi 90 ada, 2 parselde kayıtlı taşınmaz, Sultanköy mahallesi 49 ada 5 parselde kayıtlı taşınmaz çay bahçesi olarak kullanılmak üzere,

4-Yeniçiftlik mahallesi, Yakuplu mahallesi, Çeşmeli mahallesi ve Türkmenli mahallesinde bulunan 7 adet tarlanın,

5-01.07.2020 tarihinde gerçekleşen ihale ile; Yeniçiftlik mahallesi sanayi sitesinde bulunan 6 adet sanayi dükkanı ve Bahçelievler mahallesi, Ticaret sokakta bulunan 1 adet sanayi dükkanının,

6-14.10.2020 tarihinde gerçekleşen ihale ile; Bahçelievler mahallesi, Salı pazarında bulunan 2016 m2'lik 84 adet peron tekstil ürünleri satışı yapılması amacıyla haftada bir gün olmak üzere,

7-29.07.2020 tarihinde gerçekleşen ihale ile; Türkmenli mahallesi köy konağının zemin katında bulunan kahvehanenin, Bahçelievler mahallesi 158 ada 3 parsel ve Kamaradere mahallesinde 70 m2'lik park alanının kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON:

Öncelikle halkımızın refah, huzur ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, belediye sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararları takip etmek ve uygulatmak, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri ve Belediye Başkanının vereceği yasalara uygun talimatları yerine getirmeyi görev kabul ederek, halkımızla iç içe olmak, yönetim ve halk arasında köprü oluşturmak, kaliteli hizmet vermekte en iyiye ulaşmak, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmak ve bu yüzden yeni çıkan, değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek amaç ve daimi hedeflerimizdendir.

A-MALİ BİLGİLER

Belediye Zabıtasının Çalıştığı Kanunlar ve Yönetmelikler

Müdürlüğümüz 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği başta olmak üzere;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 4207 sayılı Tütün Mamûllerinin Zararlarının Önlenmesine dair Kanun
- 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgilimevzuat,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgilimevzuat,
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev yapmaktadır.



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Yetkileri:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;



Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

- a) Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapar, işletme sahipleri veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- d) Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen işletmelerin mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenleyerek iş ve işlemlerin takibini yapar.
- e) Belediye suçu işleyen kimseler hakkında kanuni işlem yapmaya ve bunlardan belediye encümeninin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ederek bu cezanın yasal işlemlerinin takibini yapar.
- f) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, işgal edenleri meneder.
- g) Vatandaşların gelip geçmesine mahsus açık alanları ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.



- h) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.
- i) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD,VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
- j) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu neticesinde; İlgili Görevlilerce söz konusu malzemelerin imhasına yardımcı olur.
- k) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.



Bu çalışmaların yanı sıra;

-Seyyar satıcılarla mücadele

-Her türlü işgallerin kaldırılması

-Dilencilerle mücadele

-Gayri Sıhhi Müesseselerin denetimi

-Sıhhi Müesseselerin denetimi

-Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapar.



2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri yetkili mercilere bildirerek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- Yüksek sesle megafonla satış yapan seyyarlara çevre rahatsızlığından dolayı cezai işlem uygulanır.
- Zabıta Müdürlüğümüze yapılan yazılı (dilekçe, diğer kurum evrakları, müdürlük yazıları CİMER) ve sözlü ve telefonla yapılan şikâyetleri sonuçlandırır.
- Müdürlüğümüzce yapılması istenilen iş ve işlemler ile ilgili evrakların sonuçlandırılmasını yapar.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6. 7. 8. Maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlar.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8.inci madde 1.inci fıkra (a) bendi gereğince mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilen işletmenin geçici süreyle faaliyetten men edilmesinin üzerine yasal uygulamaları yapar ve takip eder.
- 6487 Sayılı Kanunun 27 maddesi ile değişik 4207 Sayılı Kanunun 5. maddesinin 16. fıkrası gereğince mahalli mülki Amir tarafından verilen kapatma cezasının uygulanmasını sağlar ve takip eder.
- İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve diğer kurumlarla Zabıta Mevzuatı çerçevesinde ortak çalışmalar yapar.
- İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların, yemek ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyen koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapar.





2-GörevTanımı:

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri alarak ve işlenen suçları takiple, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa eder ve belediye suçlarını takip ve çözümler.

Sorumluluğu: Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi, ortaklaşa görev yapanlar, yapılan görevle sınırlı olmak kaydıyla birlikte sorumludurlar.

Enflasyonla Topyekûn Mücadele Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükseliş ve Covid – 19 Pandemisi bahane edilerek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.

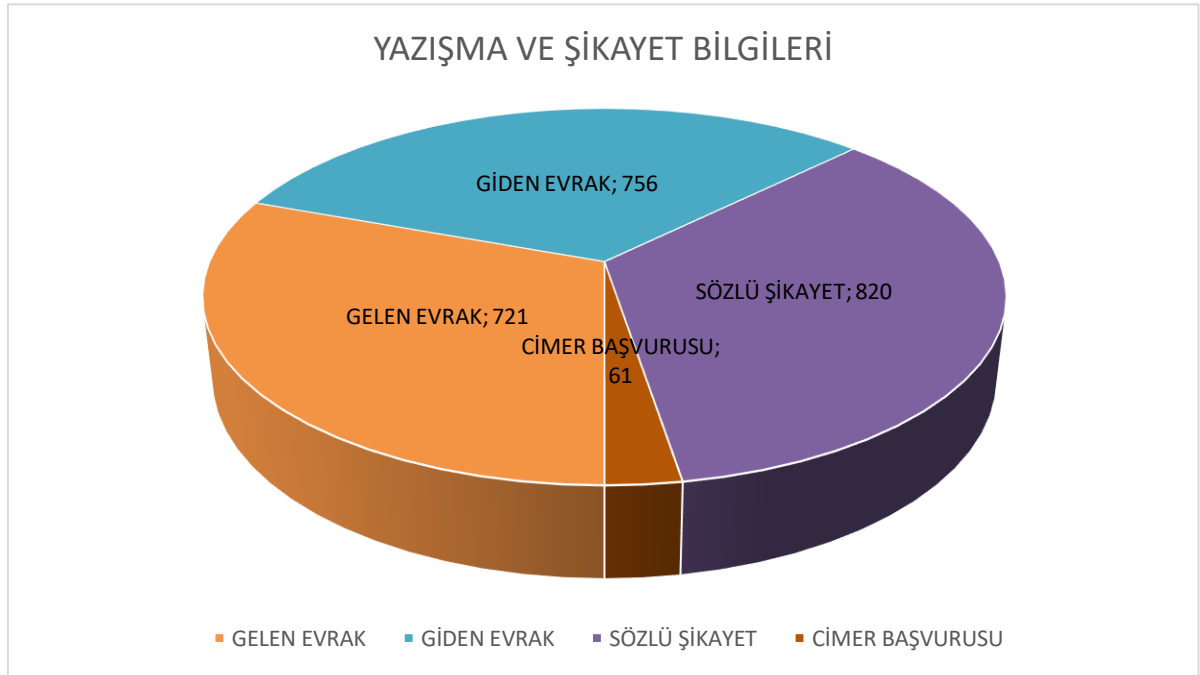
Zabıta Yazı İşleri - Devriye Ekibi Birimi:

Müdürlüğümüze intikal eden şikâyet telefonları ve dilekçelerine istinaden zabıta ekiplerince tanzim edilen zabıt tutanakları, resmi ihtar ve idari yaptırımların kayıt ve tasnifleri yapılarak cezai işlem görecekt olanların Encümene sevki ve çıkan ceza kararlarının tebliğ edilmesi, parasal ceza tahakkuk edenlerin Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki, takibi gereken ceza kararlarının uygulanması ve sonuçlandırılması, evrakların arşivlenmesi, gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili kısımlara sevki yapılarak incelettirilmesi ve cevap verilmesi, Müdürlüğümüzde kullanılacak olan demirbaşların temin edilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Cezai işlemler neticesinde İşyeri Açma ve Çalışma



ruhsatını almayan işletmelerin ve kanunlar çerçevesinde geçici kapaması uygun görülen işletmelerin mühürleme ve takip işlemlerini yapmak.

Zabıta Müdürlüğü olarak kurum içi - kurum dışından gelen tüm yazışma evraklarının kontrolü, kabulü ve dağılımı sağlanarak geri dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 721 adet gelen evrak olup, 756 adet evrak çıkışı olmuştur. Ayrıca Müdürlüğümüz ihbar hattına çeşitli konularda 820 adet sözlü şikâyet ve CİMER kanalı ile 61 adet başvuru bildirilmiştir.



Merkez, Yeniçiftlik ve Yeniçiftlik Sahil (Yaz Sezonu) Pazaryerleri:

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan ve müdürlüğümüz kontrolünde bulunan semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlayarak halkın rahatça alışveriş yapabilmesi için gerekli önlemleri almak, semt pazar yerlerinin ve pazar esnafına ait bilgilerin düzenlenmesi, pazar düzeninin sağlanması çerçevesinde seyyar satıcılara izin verilmemesi gibi işlemler yürütülmektedir.



Belediyemiz sınırları dâhilinde Bahçelievler Mahallesi, Yeniçiftlik Mahallesi ve Yeniçiftlik Sahil(Yaz Sezonu) Pazaryerinde yapılan sınır ihlali ile ilgili çalışma sonucunda tezgâhlarını belirtilen sınırdan dışa taşıran pazarcı esnaflara 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun ilgili maddelerince Encümen Kararı ile para cezası uygulanmıştır.

2020 yılı Pazaryerlerinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 YILINDA PAZAR YERİNDE UYGULANAN PARA CEZALARI		
PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADETİ
5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 13/1 (i) Maddesi Gereğince	7.052,00 TL	38 ADET

2020 yılı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde uygulanan idari para ceza miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 YILINDA KABAHAHLER KANUNU ÇERÇEVESİNDE UYGULANAN PARA CEZALARI		
PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	PARA CEZASI MİKTARI	PARA CEZASI ADETİ
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU	9.408,00 TL	24 ADET





2020 Yılı Mühürlenene İşyerleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 2 adet iş yeri ve 1 adet ev olmak üzere toplam 3 adet işletme; 4207 sayılı Tütün Mamûllerinin Zararlarının Önlenmesine dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa aykırı hareket etmekten dolayı mühürlenmiştir.





C-RESMİ TÖRENLER VE FESTİVALLER KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

2020 yılı içerisinde Marmaraereğlisi Cumhuriyet Meydanında gerekli görevlerimizi icra ettiğimiz törenler;

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik günü
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 19 Eylül Gaziler Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü





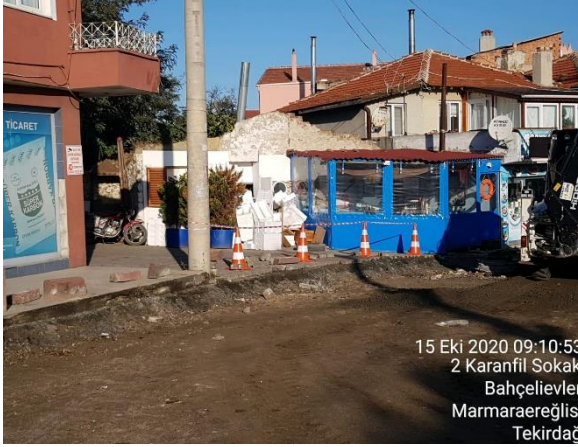
2020 Yılında 1-7 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının 194. Yıldönümü kutlandı.



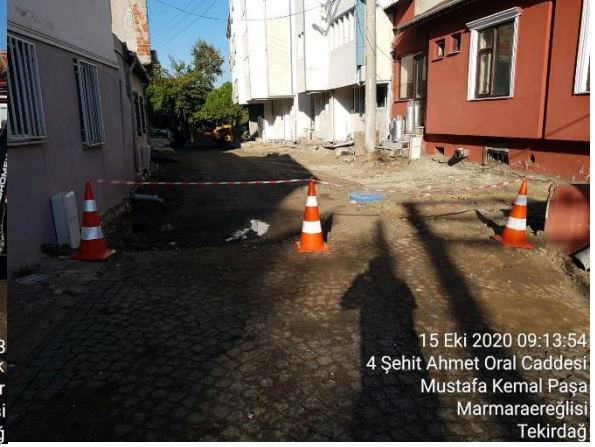
Belediye Zabıta Müdürlüğü personelimiz; vatandaşımıza sağlıklı, huzur ve güven ortamını sağlamak için büyük çaba sarf etmektedir. Zabıta mesleği aynı zamanda dürüstlük, ilke ve özverinin simgesidir. Yaptığı uygulama ve denetimlerle vatandaşlarımızın huzur ve esenliği için, güvenli, sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı hazırlayan Belediye Zabıtası, kentsel gelişimimize de katkı sağlayan önemli bir birimimizdir. Sürekli sahada bulundukları için Belediyenin işiten kulağı, gören gözü olan Zabıta Teşkilatımız Belediye ile vatandaşlarımız arasında bir köprü vazifesi görmektedir.

TRAFİK ÇALIŞMALARI FAALİYETLERİMİZ

İlçe genelinde İlçe Emniyet Amirliği Trafik Ekipleri ile beraber gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta olup, trafik akışını düzenlemek amacı ile uygunsuz araç park yapılması engellenerek, trafik akışının sağlanmasına yardımcı olunmaktadır. Zabıta ekiplerimiz tarafından uygunsuz park edilen araç sahiplerine sözlü uyarılarda bulunulmuştur. Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu yol çalışmalarının yapıldığı cadde ve sokaklar trafiğe kapatılarak yol güvenliği sağlanmıştır.



15 Eki 2020 09:10:53
2 Karanfil Sokak
Bahçelievler
Marmaraereğlisi
Tekirdağ



15 Eki 2020 09:13:54
4 Şehit Ahmet Oral Caddesi
Mustafa Kemal Paşa
Marmaraereğlisi
Tekirdağ



14 Eki 2020 09:22:37



15 Eki 2020 09:14:10
4 Şehit Ahmet Oral Caddesi
Mustafa Kemal Paşa
Marmaraereğlisi
Tekirdağ

Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında, ilçemizde kurulan canlı hayvan pazarının düzeni, hayvan pazarına gelen hayvanların küpe ve evrak kontrolleri, pazar esnafının kura yöntemi ile pazar alanına yerleştirilmesi işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.



İlan ve Reklam Vergisi Beyanname İşlemleri

Sorumluluk sahamız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda ki 430 adet işletmenin İlan ve Reklam vergisi beyanı kontrol edilmiş ve eksik beyannameler düzeltilmiştir.

D-AMAC VE HEDEFLER:



Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sisteminin oluşturulması için kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet vermeye çalışan müdürlüğümüzde amaç, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip ederek getirdiklerinden faydalanmaktır.

Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daimi amaç ve hedeflerimizdendir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

İşyeri Ruhsatı Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından görev, yetki ve sorumluluğumuz dâhilinde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılmak suretiyle kayıt altına alınması, kayıt dışı faaliyetlerin sonlandırılması, çevre ve gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde kişilerin toplu olarak eğlendiği, dinlendiği, konakladığı umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerine devam edilmiştir.

Ayrıca ruhsat işlemleri sürecinde vatandaşlarımızın ruhsat talepleri işyerlerinde mahallen yapılan kontroller neticesinde değerlendirilmiş; mezkûr kanun ve yönetmeliğe uygun şekilde işyerlerini düzenleyen ve işyerlerinde aranan genel ve asgari şartları sağlayan işyerlerinin faaliyet göstermesi uygun görülerek ruhsat tanzim işlemleri yapılmıştır.

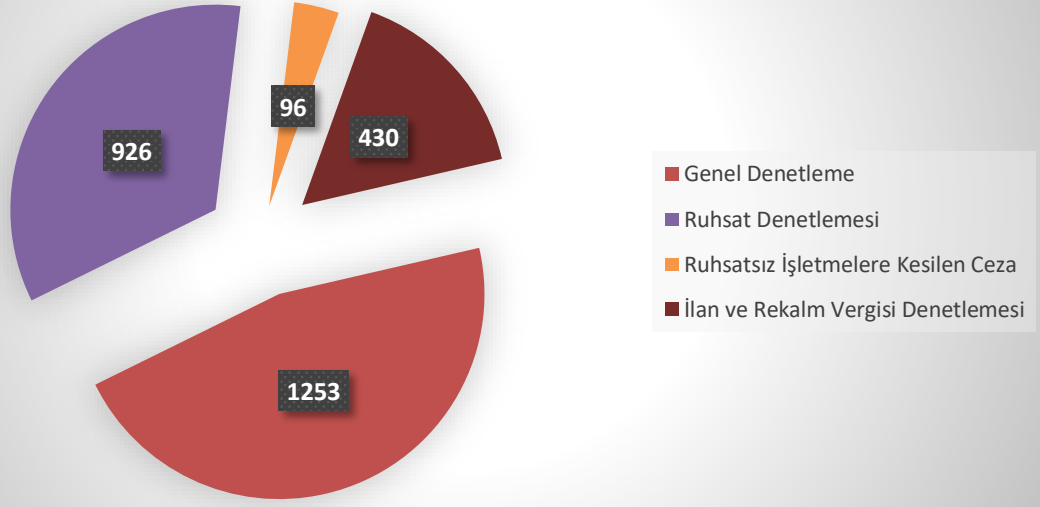
2020 Yılında Kontrol Edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgileri	
Kontrol Edilen İşyeri	Ceza-i İşlem Uygulanan İşyeri
926 Adet	96 Adet

Denetim İşlemleri 2020 yılında Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan umuma açık iş yerleri, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri hem rutin denetimle hem de şikâyetler doğrultusunda titizlikle denetlenmiş, noksanlıkları tespit edilen işyerlerine süre verilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmış olup, yıl içerisinde toplam **1253** adet işyeri denetlemesi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan işletmelere fiyat etiketi, işyeri mevzuatı yönünden gerekli denetimler hassasiyetle sürdürülmektedir. Bakkallar, kantinler, fırınlar ve kahvehanelere yapılan denetimlerde işyeri mevzuatına uygun olmayan işletme sahipleri uyarılarak gerekli işlemler yapılmıştır.



Yapılan İşlemler



İlçe genelinde sahil hattında bulunan 275 adet site çevresinde ağaç atıkları, moloz vb. gibi atıkların atılmaması hususunda denetimler yapılmıştır.



Milli Bayramlarda ilçe genelinde vatandaşlara **750** Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri dağıtımı yapılmıştır.



İlçe genelinde yapılan denetimlerde **200** adet seyyar işgalciye müdahalede bulunularak faaliyetten men edilmiştir.



23 Ara 2020 08:53:07
Karanfil 3. Sokak
Marmaraereğlisi 59740
Türkiye



28 Ara 2020 14:04:31

İlçe genelinde yapılan denetimlerde 24 adet dilenciye müdahalede bulunularak dilencilikten men edilmiştir.





COVID-19 Pandemisi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Covid-19 Pandemisi nedeniyle ilçe genelinde bulunan işletmelerde sene boyunca denetim ve kontroller yapılmıştır. İlçe genelinde bulunan Eczane, Fırın gibi işletmelere halka dağıtılması için maske teslimatı yapılmıştır.



Covid-19 Pandemisi sürecinde Vefa destek grupları vasıtasıyla 65 yaş üstü vatandaşların gıda, alışveriş diğer ihtiyaçları karşılanmıştır. 2020 yılı içerisinde 550 vatandaşın ihtiyaç talebi giderilmiştir.



DİĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi bünyesinde Marmaraereğlisi Merkez ve diğer mahallelerde hayvan ve hayvan gübresi ile ilgili şikâyetlerde gerekli denetimler ortaklaşa yapılmaktadır.

İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerince kurban bayramı süresince ve diğer zamanlarda kaçak hayvan kesimin önlenmesi, tüm gıda işletmeleri, pazaryeri esnaflarının denetimi, fidan satış noktasının denetimi gibi konularda koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca Kaymakamlık birimleri, mevcut bulunan kooperatif ve birliklerle, oda başkanlıkları, Mahalle Muhtarlıklar ile karşılıklı olarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

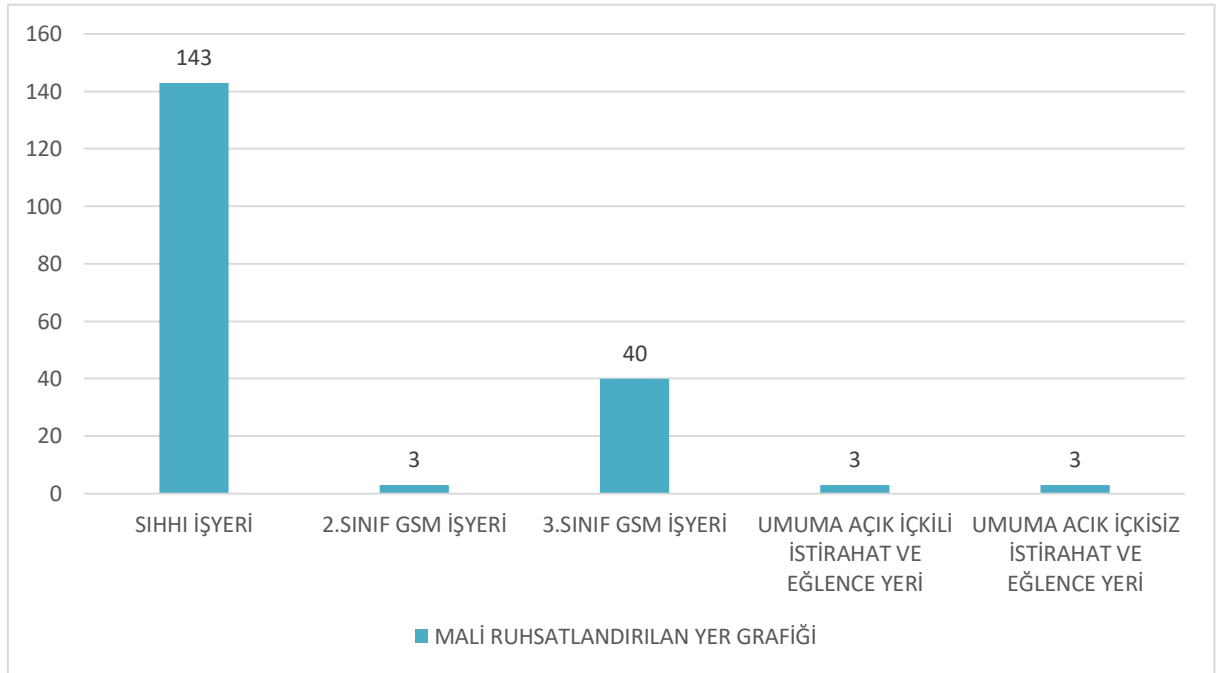


RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat Birimimiz, Sıhhi işyeri, 2. Ve 3. Sınıf GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, canlı müzik izini ve mesul müdürlük belgesi vermek, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü işleri yapmaktadır.

2020 MALİ YILINDA RUHSATLANDIRILAN

SIHHİ İŞ YERLERİ	: 143 Adet
2.SINIF GSM İŞYERİ	: 3 Adet
3.SINIF GSM İŞYERİ	: 40 Adet
UMUMA AÇIK İÇKİLİ İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	: 3 Adet
UMUMA AÇIK İÇKİSİZ İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	: 3 Adet





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın gerek Muhtar Bilgi Sistemi gerekse de sözlü olarak ilettiği talepler ile ilgili destek verilmiştir.
- Tekirdağ Valiliği ile İl Brifingi Yenilenmesi, Belediye Bilgi Formu ve haricinde diğer istenilen bilgi ve veriler ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Marmaraereğlisi Kaymakamlığı tarafından gönderilen yazılar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- Tekirdağ Valiliği İl Koordinasyon Kurulu tarafından istenilen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kuruma iletilmiştir.
- Tekirdağ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından istenilen veriler hazırlanarak gönderilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce kullanılacak olan CAD ve GİS yazılımları ile ilgili gerekli planlama ve altyapı hazırlık işlemleri tamamlanmıştır.
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerince gönderilen yazılar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Marmara Belediyeler Birliği, Trakya Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği'nce gönderilmiş yazışmalar ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

Ayrıca yukarıda bahsedilen faaliyetlerin haricinde Müdürlüğümüz; Kamu kurumları ve Kurum içi yazışmalar, özel sektör, vatandaşlarımızdan gelen başvuru, bilgi, vb. talepler ile ilgili olarak gerekli yazışma, bilgi aktarımı ve takibi işlerini, ayrıca üst yönetim tarafından verilen diğer iş ve işlemleri tamamlamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a)Ruhsat Birimi

- 2020 yılında Müdürlüğümüzce 925 adet bina ruhsatı verilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde 104 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve 285.936,30TL harç tahsil edilmiştir.
- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 13 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır.
- 2020 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından 2 adet basit onarım izni verilmiştir.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma belge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve



tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.

- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 07.12.2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde; il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde 1248 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.
- 2020 yılı içerisinde 124 adet imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk)hazırlanmıştır.

b)Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 271 adettir.
- Yıkılan inşaat sayısı 14 adettir.
- Aynı Kanunu'nun 42 maddesi gereğince 6.189.488,53 TL para cezası kesilmiş olup; 994.776,42 TL tahsil edilmiştir.

c)Proje Konuları

- Marmaraereğlisi ilçesi Arkadeniz (Mezbahaaltı-Güngörmez mevki arası) kıyı düzenleme projesine ait peyzaj, mimari, statik, mekanik tesisat, elektrik tesisatı projeleri hazırlanmıştır.
- Marmaraereğlisi ilçesi Antik Perinthos kenti 1., 2. ve 3.derece arkeolojik sit alanına ait 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı yapımı hizmet alımı ihalesi 14.02.2020 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Sultanköy mahallesinde 163 hektarlık alanda konut ve konut gelişme alanını kapsayan II.Etap Revizyon ve İlave Uygulama imar planı yapımı ihale edilmiştir.
- İlçemiz hudutları dahilinde Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) Kurulması çalışmalarında başlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılması, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlanmıştır.
- Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- Bağlı muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda mahalle meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- D-110 karayolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- İlçemiz giderek büyümekte ve özellikle yaz aylarında ki nüfus giderek artmaktadır. Bu nedenle konteyner açığı da artmaktadır. 2020 yazında 300 adet konteyner temin edilmiştir ve gerekli yerlere dağıtılmıştır.
- Sinek ilaçlama çalışmaları hizmet alımı şeklinde yapılmış olup, toplamda 6 araç ile yaz sezonu sinek ilaçlama işlemleri yapılmıştır. Zaman zaman yoğunluktan dolayı şikayetlere Belediyemize ait 1 araç katılmış ve ilaçlama işlemlerine destek vermiştir. Toplam 2.000 litre ilaç kullanılmıştır.
- Pandemi sürecinin başlamasıyla birlikte Belediye binamızdan başlamak üzere ilçe genelindeki tüm resmi kurumlar, okullar, camiler, kafeler, kuaförler, park alanları, sokak ve caddeler ve vaka görülen binaların girişleri Temizlik işleri müdürlüğü personeline haftada 1-2 defa dezenfeksiyon işlemleri uygulanmıştır. Bu çalışmalar istisnasız olarak ve mesai saati kavramı olmadan yıl boyunca devam etmiştir. Toplam 3.000 litre dezenfektan kullanılmıştır.

2020 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIK MİKTARLARI		
TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
EVSEL ATIKLAR	TON	20.000
MOLOZ VE HAFRIYAT ATIKLARI	TON	15.000
BAHÇE VE BİTKİ ATIKLARI	TON	12.000



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlçemizde gerçekleştirilen tüm Sıfır Atık işlemleri sisteme kaydedildi. Hizmet binalarımıza renkli iç mekan kutuları yerleştirildi.

2- Belediye hizmet binamız, Yeniçiftlik ek hizmet binamız ve Sultanköy ek hizmet binamız için Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alındı.

3-Marmaraereğlimizin atıklarının tam anlamıyla toplanması ve geri dönüşümünün sağlıklı olarak yapılarak geri kazanılması için

-Cam şişelerin toplanması ve konteyner sağlanması için Sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

-Atık yağların toplanması ve toplanan değerlerin tarafımıza sağlıklı olarak bildirilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

-İlçemizde Araç ve Makinelere çıkan madeni yağların toplanması için sorumlu firmayla sözleşme gereği devam edildi.

-İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve geri dönüşümünün yapılabilmesi için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

- İlçemizde çıkan Elektronik Atıkların toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

-İlçemizde çıkan pil ve batarya atıklarının toplanması için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

-İlçemizde oluşan plastik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için sorumlu firma ile sözleşme gereği devam edildi.

4-Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2016 Nisan ayında oluşturulan hafriyat atığı takip sistemi 2020 yılı içinde aktif olarak kullanılmaya devam edildi Hafriyat atığı taşıma belgeleri sistem üzerinden verildi.

5-Yıl boyunca Denizimizi, havamızı, sularımızı, toprağımızı kirletenlerin tespiti, uyarılması, idari işlemlerin yapılması ve gerekli mercilere bu olumsuz durumların bildirimleri yapıldı ve takibi sağlandı. Bu konuda hassasiyet göstermeyen kurumlar daha üst mercilere şikayet edilerek Marmaraereğlimizin halk ve çevre sağlığı konusundaki ciddiyetimiz ve hassasiyetimizin farkına varıldı.

6-Turizm cenneti olan ve yaz nüfusu tatilciler nedeniyle 300-400 bine çıkan ilçemizin deniz yüzme suyu durumu takip edildi su analizleri her 15 günde bir Tekirdağ Halk sağlığı laboratuvarında tahlilleri gerçekleştirildi ve İnsan sağlığı açısından Yaz Sürecinin hiçbir döneminde olumsuz bir durum gerçekleşmedi.

7-Yıl boyunca kanalizasyon sistemi olmayan bölgelerde Halkımızın hassas davranarak tarafımıza yaptığı şikayetler ve biriminizin rutin kontrolleri sayesinde evsel atık suyunu dışarıya boşaltan ev ve vidanjör sahiplerine uyarılar ve yaptırımlar yapıldı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait taşıt ve iş makinaları;
 - Traktör 3 adet , Kamyonet 4 adet , Traktör arkası takmalı ilaçlama makinası 1 adet
 - El arabalı ilaçlama makinası 1 adet , İlaçlama sırt pompası 4 adet 2 adet arızalı .
 - Traktör arkası takmalı sulama tankeri 5 tonluk 2 adet , Burgu çukur açma makinası 1 adet .
 - Ot biçme tırpanı 18 adet 9 adet aktif çalışan , Çim biçme makinası 7 adet 3 adet aktif çalışan .
 - 5 adet motorlu ağaç kesme testeresi 3 adet aktif çalışan , 2 adet çapalama makinası , 1 adet lükstrüm biçme makinası.
- Park ve Bahçeler Bünyesinde çalışan personel sayımız ; toplam 26 kişi olup 1 kişi devlet memuru , 5 kişi norm kadrolu 20 kişi şirket personeli içinden 1 kadın büro personeli ve 1 erkek Ziraat Mühendisi bulunmakta .
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Belediyemiz ilçe genelinde 650 ağaç dikimi ve 1100 dış mekan süs bitkisi dikimi yapılmıştır .



- Belediyemiz ilçe sınırlarında bulunan 10 mahallenin tamamında parkların ot biçim ve temizlik işlemleri yapılmıştır.



• Vatandaşların talepleri ve gerekli görülen durumlar doğrultusunda ilaçlama ve ağaç budama işlemleri yapılmıştır.

• İlçe sınırları içerisinde bulunan ağaçlandırılmış ve çim alanların sulama işlemleri sezon boyu yapılmaktadır.



• İlçe sınırlarında cadde, sokak , kaldırım üzerinde yabancı ot ile mücadelede yeşil kurutan ot ilacı atma işlemleri yapılmıştır.



- İlçe sınırlarında bulunan tüm park alanlarında gerekli görülen boyama işlemleri yapılmıştır.
- İlçe sınırlarında bulunan tüm park alanlarında gerekli görülen tamir, bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan park ve sorumlu olduğumuz refüj alanların hasar görmüş bordür taşları ve beton atılması gerekli görülen yerlerin tamiri yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan diğer kamu kurumlarının talebi doğrultusunda ot biçimi ve temizlik işlemleri yapılmıştır.
- Cedit Ali Paşa Mahallesinde bulunan refüj alanlarına sulama tesisatı yapılmıştır.
- Park alanlarında talep edilen ve gerekli görülen yerlerde yenileme, jimnastik ve spor aleti temini yapılmıştır.



- Vatandaş talepleri doğrultusunda gerekli görülen boş yeşil alanlarda Traktör ve tambur ile ot biçimi sezon boyunca yapılmıştır.



- Tredaş kurumu ile ortaklaşa gerekli görülen alanlarda elektrik tellerine değen ve budanması gereken ağaçların budama işlemleri yapılmıştır.



- Bahçeli evler Mah. Emin Yılmaz Caddesi orta refüj sulama sistemi yapıldı.



- İlçemiz sınırlarında bulunan Yeniçiftlik Mahallesinde 6 adet yeni park yapılmıştır.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde olan ses yayın cihazı ile yıl boyunca 1101 adet anons-duyuru yapılmış olup, 448 adeti belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerden ve dış kurumlardandır.

Yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından yapılan haber sayısı 320'dir. Sosyal Medya araçları ile yayınlanan çeşitli haber sayısı ise 458'dir.

31 adet yeni ses yayın cihazı takıldı.

26 adet ses yayın cihazının bakım onarım işlemleri gerçekleştirildi.



<https://www.marmaraereglisi.bel.tr/>



@marmaraereglisibld



@marmaraereglisibld

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün Sosyal Yardımlar kapsamında ilçemizde yaşamakta olan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 1 adet solunum cihazı, 6 adet akülü tekerlekli sandalye, 1 adet manuel tekerlekli sandalye, 3 hasta yatağı ve 1 adet yürüteç yardımı yapmıştır.



2020 Yılı içerisinde engelli nakil ve hasta nakil araçlarımız ile 822 hasta ve engelli vatandaşımızı civar il ve ilçelerdeki hastane ve rehabilitasyon merkezlerine naklini gerçekleştirdik.



2020 Yılı içerisinde Covid-19 Pandemi süreci sebebiyle oluşturulan Maske Üretim Merkezinde 308.316 adet maske üretimi gerçekleştirerek ilçe genelinde dağıtımı sağlandı.





Veterinerlik Hizmetleri kapsamında 2020 Yılı içerisinde ilçemiz genelinde yıl boyunca belirli aralıklarla sokak hayvanlarına toplam 3600 kg mama dağıtımı yapılmıştır. İlçemizde yıl boyunca 98 sokak kedisi ve 64 sokak köpeği kısırlaştırılmıştır. 212 sokak kedisinin ve 168 sokak köpeğinin muayene ve gerekli tedavileri yapılmıştır. 28 sokak kedisine ve 120 sokak köpeğine iç-dış parazit aşısıyla beraber 19 sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır. 61 sokak hayvanına kulak küpesi ve mikro çip takılmıştır. Tedavileri yapıldıktan sonra tekrar doğal ortamına bırakılan sokak hayvanı sayımız ise 396'dır.



2020 Yılı içerisinde çocuk ve yetişkinlere yönelik toplamda 6 branşta kurslar ve atölyeler düzenlenmiştir.

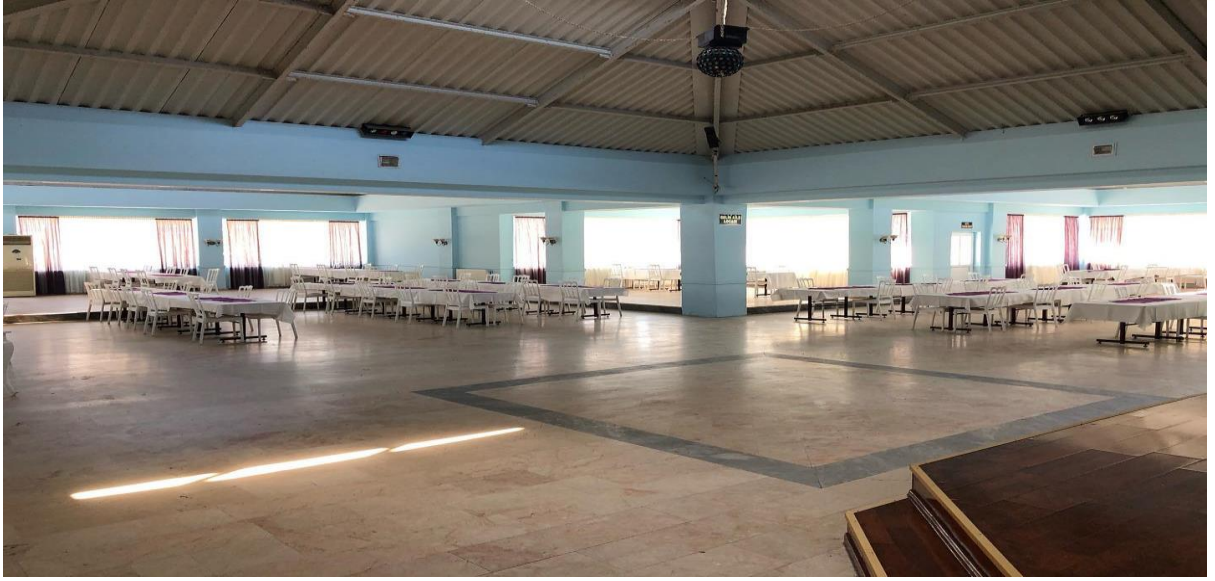




Dini Bayramlar ve Kandillerde günün anlam ve önemine uygun ikramlarda bulunuldu.



2020 Yılı içerisinde kurum bünyesindeki iki adet düğün salonunda 26 düğün töreni gerçekleştirildi.



Uluslararası Voleybol Turnuvası organizasyonu düzenlendi.



Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahibi 1603 vatandaşımıza erzak kolisi dağıtımı yapıldı.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen faaliyetler kapsamında dereceye giren öğrencilere ödül desteğinde bulunuldu.



Namık Kemal Üniversitesi Marmaraereğlisi Meslek Yüksekokulu'nda Jeofizik Yüksek Mühendisi Sayın Prof Dr. Övgün Ahmet Ercan'ın katılımıyla deprem konferansı düzenlendi.



Spor İşleri Birimi

- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardımları yapıldı.
- Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde faaliyet gösteren branşlarda takımlar halinde isim onay listeleri düzenli şekilde hazırlanıp lisansları ile birlikte federasyona gönderilmiştir.
- Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında uluslararası voleybol turnavası düzenlendi.
- Kulübümüz bünyesinde faal olarak çalışan tüm hocalarımızın takımlarını maçlara çıkarmaları için 2020-2020 yılı sezonu antrenör belgeleri vize edilmiştir.
- Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvalarında araç ve aynı yardım desteği verilmiştir.
- Belediyemizce halkın katılımıyla sportif turnuvalara gerekli destek verilmiştir.
- Belediye Spor Kulübümüz futbol takımımız Bölgesel Amatör Lig'e yükselmiştir.
- Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde okçuluk branşı faaliyete geçirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Tekirdağ Valiliği ile İl Brifingi Yenilenmesi, Belediye Bilgi Formu ve haricinde diğer istenilen bilgi ve veriler ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Marmaraereğlisi Kaymakamlığı tarafından gönderilen yazılar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.



- Tekirdağ AFAD tarafından gönderilen TEKAMP ve TAMP evraklarına (görevlendirme, bilgi güncelleme, vb. içerikli) gereken işlemler yapılmıştır.
- Tekirdağ Valiliği İl Koordinasyon Kurulu tarafından istenilen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kuruma iletilmiştir.
- TÜİK tarafından hazırlanan Belediye bilgilerini içeren anketlere gerekli cevaplar verilmiştir.
- Tekirdağ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından istenilen veriler hazırlanarak gönderilmiştir.
- Trakya Kalkınma Ajansı tarafından gönderilen muhtelif içerikte yazılara gerekli işlemler yapılmıştır.
- Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü ile TAMP kapsamında gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile TAMP kapsamında gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerince gönderilen yazılar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- TESKİ Genel Müdürlüğü'nce gönderilmiş olan yazılar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Marmara Belediyeler Birliği, Trakyakent, Türkiye Belediyeler Birliği'nce gönderilmiş yazışmalar ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

Ayrıca yukarıda bahsedilen faaliyetlerin haricinde Müdürlüğümüz; Kamu kurumları ve Kurum içi yazışmalar, özel sektör, vatandaşlarımızdan gelen başvuru, bilgi, vb. talepler ile ilgili olarak gerekli yazışma, bilgi aktarımı ve takibi işlerini, ayrıca üst yönetim tarafından verilen diğer iş ve işlemleri tamamlamıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef1.1
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Hedef 1.2



Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yaratdığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.3
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
STRATEJİK AMAÇ 2
Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Marmara Ereğlisi'ni Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Marmara Ereğlisi'nin Turizmdeki Payını Artırmak
Stratejik Hedef 2.1
Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Hedef 2.2
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 2.3
Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
Stratejik Hedef 2.4
Marmara Ereğlisi'nin Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması
Stratejik Hedef 2.5
Perinthos Antik Kentine ait kazı çalışmalarını ve eserlerini tanıtmak .
STRATEJİK AMAÇ 3
Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek
Stratejik Hedef 3.1
Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 3.2
Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 3.3
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
SRATEJİK AMAÇ 4
Kent Ekonomisini Geliştirmek
Stratejik Hedef 4.1
Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.2
Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Arıtılması
Stratejik Hedef 4.3
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi
STRATEJİK AMAÇ 5
Sağlık, Veterinerlik Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek



Stratejik Hedef 5.1
Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
Stratejik Hedef 5.2
Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması
STRATEJİK AMAÇ 6
Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Stratejik Hedef 6.1
Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması
STRATEJİK AMAÇ 7
Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak
Stratejik Hedef 7.1
Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması
Stratejik Hedef 7.2
Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması
Stratejik Hedef 7.3
Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 8
Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak
Stratejik Hedef 8.1
İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 8.2
İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
Stratejik Hedef 8.3
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi
Stratejik Hedef 8.4
Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 9
Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Stratejik Hedef 9.1
Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
Stratejik Hedef 9.2



Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
Stratejik Hedef 9.3
Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 9.4
Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 9.5
Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Hedef 9.6
Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
Stratejik Hedef 9.7
Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Hedef 9.8
Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanmak,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak,



- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2020 mali gider bütçesine **57.000.000,00TL** ödenek verilmiştir.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **51.178.146,61 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **5.821.146,39 TL** ödenek imha edilmiş, **0 TL** tutarındaki ödenekte 2021 yılına devretmiştir.

2020 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2020 YILINDA GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	5.711.000,00	915.217,25	652.275,57	5.472.966,51	500.975,17



02	Sos. Gv. Kur. Devlet Primi	945.000,00	65.852,28	50.683,05	898.664,74	61.504,49
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	25.934.000,00	6.324.654,08	3.492.601,78	25.549.160,74	3.216.891,56
04	Faiz Giderleri	350.000,00	643.914,71	0,00	993.914,71	0,00
05	Cari Transferle r	10.735.000,00	2.910.076,39	494.345,08	13.137.667,15	13.064,16
06	Sermaye Giderleri	8.152.000,00	2.133.089,95	3.231.106,79	5.125.772,76	1.928.210,40
09	Yedek denekler	5.173.000,00	0,00	5.071.792,39	0,00	101.207,61
T O P L A M		57.000.000,00	12.992.804,66	12.992.804,66	51.178.146,61	5.821.853,39

Yılsonu itibariyle bte giderleri harcamasında, bte hedefimizin % 89,79'u gereklemitir.

Birimlere Gre Harcama Tablosu

AÇIKLAMA	BTE TOPLAMI	EKLENEN	DLEN	HARCANAN
Mali Hizmetler Mdrlg	8.427.000,00	2.045.176,68	5.403.444,00	4.852.630,72
Zabıta Mdrlg	1.018.000,00	228.530,13	228.530,13	840.814,37
evre Koruma ve Kontrol Mdrlg	319.000,00	4.041,11	4.041,11	98.876,21
Strateji Gelitirme Mdrlg	423.000,00	2.898,59	2.898,59	99.071,01
İmar ve ehircilik Mdrlg	1.974.000,00	1.382.818,46	723.939,49	2.316.234,60
Fen İleri Mdrlg	26.464.000,00	5.456.889,88	5.456.889,88	24.204.596,08
Temizlik İleri Mdrlg	13.631.000,00	3.265.257,18	732.816,73	15.893.719,87
Park ve Bahçeler Mdrlg	1.641.000,00	50.686,25	50.666,25	697.682,84
Muhtarlık İleri Mdrlg	355.000,00	0,00	0,00	0,00
Basın Yayın ve Halkla İlikiler Mdrlg	594.000,00	104.261,90	104.261,90	233.674,40
Kltr ve Sosyal İler Mdrlg	1.431.000,00	207.501,19	207.501,19	1.209.984,64



Özel Kalem Müdürlüğü	723.000,00	244.743,29	77.795,39	730.861,87
T O P L A M	57.000.000,00	12.992.804,66	12.992.784,66	51.178.146,61

2020 BÜTÇESİ : 57.000.000,00 TL
2020 YILI GELİR MİKTARI : 44.300.682,27
2020 YILI GİDER MİKTARI : 51.178.146,61

2020 Yılı gelir kaleminden Bina Arsa ,Arazi, olmak üzere : 20.403.344,58
Çevre Temizlik Vergisi : 721.233,16
Diğer Vergi Gelirleri(Elektrik Tüketim Vergisi, Harçlar) : 8.228.046,93
Vergi Gelirleri Toplamı : 29.352.624,67

Belediye Hizmetlerine Katılım Payı : 683.336,28
Kira Gelirleri : 3.030.077,03
Para Cezaları : 3.802.065,17
Vergi Cezaları : 2.656.984,03
Diğer Vergi Dışı Gelirler (İl.Ban.P.,Mahsuplaşma geliri) : 13.880.280,96
Vergi Dışı Gelirler Toplamı : 24.052.743,47
2020 Yılına Devir olan Toplam Borç Tutarı :33.988.562,06

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.Maddesi gereği Marmaraereğlisi Belediye Meclisi'nin 07.01.2021 tarih 1 Sayılı Karar ile denetim komisyonu oluşturulmuştur.Denetim yapılan müdürlüklerde komisyon tarafından istenen bilgi, belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.Denetim Komisyonunun Tarihli dilekçeleri ile Belediyemiz meclisine sunulmuştur.Nisan ayı Meclis toplantısında Meclis üyelerine bilgi verilmiştir.

İç İşleri Bakanlığı Mali İdareler Kontrolörlüğü tarafından 06.10.2016-13.11.2020 tarihleri arası Belediyemizin idari iş ve işlemleri denetlenmiş olup denetlemeye dair 157-36 sayılı denetim raporu yıl içerisinde yayınlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânın üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;



- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı geçici bakım merkezinin olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çakılması,
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yeterli teknik personel mevcut olduğundan yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personelin eğitimi, yetenekleri ve liyakatine göre yapılıyor olması;
- Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- İlçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;
- Her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Şenlikler düzenlemesi;
- Gençlik merkezimizde çeşitli yaş gruplarına yönelik akademik başarıyı destekleyici, sanatsal, sportif ve kültürel kurs, atölye, seminer, konferansların düzenlenmesi.
- Sesli, yazılı, görsel duyuru ve ilan sisteminin internet destekli aktif olarak kullanılması.
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin idealist tecrübeli ve çalışkan olması.Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi;
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyonprogramının pratik olması sebebiyle personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilmesi;
- Birim içi görev dağılımlarının, personel eğitimi, yetenekleri ve liyakat dikkate alınarak yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;
- Yılsonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin **% 89,79** oranında gerçekleşmesi;
- 2020 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2018 ve 2019 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2020 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2018 ve 2019 mali yılına göre artış göstermesi;



- Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.

B-ZAYIFLIKLAR

- Müdürlükler bünyesinde bulunan bazı araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Belediyemizin hizmet alanın genişlemesi sebebiyle çöp toplama araçları sayısının yetersiz olması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- Büyükşehir ilçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin olmaması;
- İzleme ve değerlendirme sisteminin tam kurulamamış olması;
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması.

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.



İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MARMARA EREĞLİSİ
31.03.2021

Fatma ERGİNTÜRK
Mali Hizmetler Müdür V.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{1[4]}



Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.MARMARA EREĞLİSİ
31.03.2021

Hikmet ATA
Belediye Başkanı